

1. Проведение анализа деятельности коллектива за 2022 – 2023 учебный год.

2. Реализация ФГОС по специальностям.

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

18.02.09 Переработка нефти и газа

22.02.06 Сварочное производство

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

3. Пополнение комплектации учебно-нормативных документов, ФОС по следующим программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

09.02.07 Информационные системы и программирование

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)

18.02.09 Переработка нефти и газа

22.02.06 Сварочное производство

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

4. Совершенствование учебно-методического комплекса по ППССЗ.

- Рабочие учебные планы по специальностям, график учебного процесса, перечень изучаемых дисциплин, виды промежуточной аттестации, виды и продолжительность практик;

- Рабочие программы по дисциплинам, модулям, учебным и производственным практикам;

- Программы государственной итоговой аттестации по специальностям:
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
- 09.02.07 Информационные системы и программирование
- 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
- 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)
- 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
- 18.02.09 Переработка нефти и газа
- 22.02.06 Сварочное производство
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Ответственные:

Заместитель директора по УМР, зав. УМО, председатели ЦК, преподаватели.

Сроки: постоянно

5. Организация учебной, воспитательной и методической работы.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив работает над следующими проблемами:

1. Методическая проблема: «Реализация новой образовательной технологии «Профессионалитет».

Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

2. Педагогическая: осуществление деятельности педагога в системе личностно-ориентированного воспитания, совершенствование патриотического, интернационального воспитания обучающихся и способствование нравственно-эстетическому развитию творческой личности; воспитание противодействия экстремизму и терроризму, во всех их проявлениях.

3. Научная: изучение информационно-правовых документов в сфере образования;

4. Учебно-производственная:

- 1) формирование профессиональной компетентности обучающихся;
- 2) повышение качества подготовки специалистов среднего звена;
- 3) сохранение высокого уровня подготовки при переходе на новую образовательную технологию «Профессионалитет».

4) Проблемы и перспективы взаимодействия ОО с потенциальными работодателями

Единая методическая тема: Комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения успеваемости

Перед педагогическим коллективом в 2023– 2024 учебном году стоят **задачи**:

- активизировать использование информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;
- изучение опыта чемпионатов Профессионалы;
- подготовка обучающихся к участию во всероссийском чемпионатном движении «Профессионалы»;
- совершенствование МТБ колледжа в соответствии с ФГОС по специальностям;
- расширять перечень компетенций реализующихся на базе колледжа;
- вести работу по направлениям РУМО;
- участие в проведение ВПР СПО;
- повышать уровень профессиональной культуры преподавателя;

- развивать инновационные и научно-исследовательскую деятельности, способствующие профессионализму, становлению студента и повышению профессионального потенциала педагогических кадров;
- проводить научно-практические конференции, исследовательскую работу обучающихся, семинары, творческие выставки студентов и преподавателей;
- адаптировать учебно-методическую документацию с учетом требований работодателей и отраслевых особенностей региона;
- совершенствовать планы учебных занятий (технологическая карта занятости);
- пополнять учебные кабинеты и лаборатории дидактическим материалом, техническими средствами обучения по преподаваемым дисциплинам ФГОС нового поколения, ФОС;
- проводить работу по совершенствованию учебной документации в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- совершенствовать методическую работу и повышать квалификацию преподавателей, в том числе на стажировке;
- улучшать качество учебно-воспитательного процесса;
- развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу;
- расширять внутродисциплинарные и междисциплинарные связи.

Основные направления:

1. Обновление учебно-материальной базы, повышение квалификации преподавательских кадров в направлении педагогического образования, стажировка преподавателей спец. дисциплин в организациях и предприятиях;
2. В методической работе разработка современных педагогических технологий к организации и содержанию образовательного процесса с учетом ФГОС: создание учебно-методического комплекса;
3. Обобщение прогрессивного опыта работы преподавателей по различным видам деятельности.

Содержание работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год

Таблица 1

№п/п	Содержание работы	Сроки и ответственные
Учебно-методическая работа		
1	Разработка рабочих программ по дисциплинам, модулям, практикам (учебная, производственная, преддипломная) Разработка календарно-тематических планов на основе рабочих программ, переоформление нормативно-правовой и учебной документации на 2023-2024 уч.г.	июнь- август
2	Разработка графика учебного процесса и практик на 2023-2024 уч.г.	июнь Зам. директора по УМР Зав. УМО Ответственный за проведение практики
3	Обсуждение на педагогическом Совете и заседаниях цикловых комиссий требований ФГОС по реализуемым специальностям, закона «Об образовании», в соответствии с этими требованиями планирование работы: цикловых комиссий, кабинетов, планирование воспитательной работы в группах, порядка проведения ВПР СПО.	Август – сентябрь Зам. директора по УМР Зав. отделом ВР и СПО Зав. УМО Председатели ЦК, Кл. руководители

	Проведение ВПР СПО	Сентябрь-октябрь. Зам. директора по УМР, Зав. УМО, Зав. отд. РиКОП, Методисты, Зав. отделениями, Преподаватели
4	Обсуждение на заседаниях цикловых комиссий содержания программ по каждой дисциплине и планирование работы по совершенствованию педагогического мастерства; заслушать и обсудить методические доклады, разработки, указания и т.п. (планы работы цикловых комиссий прилагаются)	В течение года Преподаватели председатели ЦК
5	Совершенствование УМК в соответствии с требованиями ФГОС по формированию у каждого обучающегося совокупности знаний и умений, общих и профессиональных компетенций	Постоянно, преподаватели
6	Активизировать работу преподавателей по улучшению содержания и методики преподавания (разработать графики и осуществлять взаимопосещение, организовать внутриколледжный контроль за качеством преподавания со стороны администрации, осуществлять мониторинг качества успеваемости студентов)	Октябрь-ноябрь Взаимопосещение по графикам проведения декад мастерства МЦК Директор, Заместитель директора по УМР, Зав. УМО председатели ЦК
7	Проводить рубежный контроль, итоговые контрольные работы по завершению курса преподаваемых дисциплин.	Общий рубежный контроль по колледжу Ноябрь, апрель преподаватели председатели ЦК
8	Обновить рабочие программы и календарно-тематические планы по дисциплинам всех специальностей согласно с изменениями в нормативно-законодательных актах.	Июнь – август Зав. УМО, преподаватели, председатели ЦК
9	В соответствии с Уставом колледжа совершенствовать контроль знаний студентов, тематический и текущий контроль.	Постоянно, зам. директора по УМР, преподаватели
10	Осуществлять работу по организации и содержанию промежуточной аттестации и итоговых междисциплинарных экзаменов. Дополнить содержание ФОС (аттестационного материала теоретического и практического характера) в соответствии с требованиями ФГОС.	Постоянно, зам. директора по УМР Зав. УМО
11	Переутвердить экзаменационные билеты для промежуточной аттестации дисциплин, МДК, модулей	Ноябрь 2023г.
12	Подготовить программы Государственной итоговой аттестации по выпускным специальностям: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование	ноябрь -декабрь 2023 год, Зам. директора по УМР Зав. УМО преподаватели председатели ЦК

	<p>09.02.07 Информационные системы и программирование</p> <p>10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем</p> <p>11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)</p> <p>15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</p> <p>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) (Профессионалитет)</p> <p>15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)</p> <p>18.02.09 Переработка нефти и газа</p> <p>22.02.06 Сварочное производство</p> <p>22.02.06 Сварочное производство (Профессионалитет).</p> <p>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</p> <p>23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвердить государственной комиссии для защиты дипломных работ/проектов по реализуемым специальностям</p>	
13	Провести собрание выпускников, ознакомить выпускников с программой ГИА, закрепить приказом тематику дипломных проектов и обеспечить их программами ГИА	Декабрь 2023 г.
14	<p>Провести декады мастерства по совершенствованию умений студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - декада ЦК филологии; - декада ЦК гуманитарно-экономических дисциплин; - декада ЦК вычислительной техники и информационных технологий - декада ЦК нефтехимии и технологических дисциплин; <p>декада ЦК физической культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> - декада ЦК автомобильного транспорта дисциплин; - декада ЦК общепрофессиональных дисциплин; - декада ЦК мехатроники - декада ЦК «Профессионалитет» 	<p>22.04.2024-27.04.2024 Попкова Е.В.</p> <p>12.02.2024 -17.02.2024 Антонова Ю.А.</p> <p>28.03.2022– 02.04.2022 Борьчева Т.Е.</p> <p>08.04.2024-13.04.2024 Бучкова А.Э.</p> <p>08.04.2024-13.04.2024 Рыков А.А.</p> <p>13.05.2024– 18.05.2024 Зоткина Е.В.</p> <p>18.03.2024-24.03.2024 Бирюкова О.В.</p> <p>13.05.2024-18.05.2024 Зверева Е.Н.</p> <p>08.04.2024-13.04.2024</p>

		Межорина Н.В.
15	Организовать лицензирование образовательных программ (по потребности)	Январь- апрель 2024 г Зам. директора по УМР Зав. УМО
16	Организовать проведение государственной аккредитации деятельности по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Январь- май 2024 г Зам. директора по УМР Зав. УМО, Председатели ЦК
17	Организовать работу Отдела дополнительного профессионального образования в части: - Моя первая рабочая профессия по ФП «Профессионалитет»: ОППО «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», «Монтажник РЭАи П» - ФП проект «Цифровая образовательная среда» - «Код будущего» - ФП проект «Билет в будущее»: профессиональные пробы по компетенциям: Лабораторный химический анализ, Сетевое и системное администрирование, Информационная защита от внутренних угроз, Сварщик, Мобильная робототехника, Веб-технологии; -ОППО «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» - ОППО «Оператор ЭВ и ВМ», - ОППО «Монтажник РЭАи П» - ОППО «Электромеханик по лифтам» - ОППО «Монтажник электрических подъемников (лифтов) - РСО –обучение ОППО «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом» - Программа повышения квалификации: Интенсификация образовательной деятельности при проведении практической подготовки обучающихся на предприятии Программы профессиональной переподготовки -Педагогика и методика среднего профессионального образования	Зам.директора по УМР Зав.отделом ДПО
Методическая работа		
1	Проведение методических советов раз в месяц	зам. директора по УМР зав. УМО
2	Совершенствовать планирование работы ЦК, уделить особое внимание: - разработка УМК изучаемых дисциплин; -решение конкретных ситуативных производственных задач; - организация работы РУМО; - дискуссии; - курсовые работы; - дипломные проекты.	Постоянно зам. директора по УМР зав. УМО, председатели ЦК, преподаватели

3	Организовать стажировку преподавателей в организация реального сектора экономики	В течение года, заместитель директора по УМР
4	Практическая подготовка (производственная практика). Согласно графику учебного процесса, организовать практики: - учебную; - производственную (по профилю специальности); - производственную (преддипломную)	зам директора по УМР, ЦК председатели преподаватели, руководители практик
5	Провести экзамены квалификационные и экзамены по профессиональным модулям по специальностям: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 09.02.07 Информационные системы и программирование 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиозлектронной техники (по отраслям) 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям) 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) 18.02.09 Переработка нефти и газа 22.02.06 Сварочное производство 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	По учебному плану специальностей Зав. УМО председатели ЦК Преподаватели, руководители практик
6	Усовершенствовать рабочие программы по учебной, производственной практике (по профилю специальности и преддипломной) по реализуемым специальностям	председатели ЦК руководители практик
7	Организовать производственную практику по реализуемым специальностям на ведущих предприятиях города с заключением договоров	Согласно графику, Руководители практик
8	Организовать консультации обучающихся по спец. дисциплинам в период практик	Согласно графику, Руководители практик
9	Активизировать профориентационную работу – закрепить за преподавателями школы города Рязани и области с целью проведения преподавательско-просветительской работы. Реализовать программу популяризации ФП «Профессионалитет»	В течение года Зав. отделом ВР и СППО
10	Проводить мониторинг по трудоустройству выпускников	В течение года Заведующий отделом

		производственной практики студентов и содействию трудоустройства выпускников
11.	Организовать профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей по соответствующим программам	В течении года Зав.УМО Зав.отделом ДПО
12.	Организовать разработку и актуализацию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течении года Зав.отделом ДПО
Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.		
1	Формирование программ воспитания по реализуемым в колледже специальностям	Август Зав. отделом ВР и СППО
2	Рассмотрение вопросов качества обучения на совещаниях при директоре, педагогического Совета, цикловых комиссий, на заседаниях методического Совета	В течение учебного года, директор зам. директора по УМР Зав. УМО председатели ЦК Зав. отделом ВР и СППО
2	Осуществлять контроль и оказывать методическую помощь начинающим преподавателям (посещение уроков, консультации по составлению поурочных планов, обеспечение нормативной документацией и учебно-методической литературой)	В течение учебного года, Зав. УМО председатели ЦК
4	Составить графики и организовать промежуточную аттестацию в соответствии с положением о проведении промежуточной аттестации.	зам. директора по УМР, зав. УМО Зав. отделениями
5	Организовать итоговую Государственную аттестацию выпускников (защита ДП/ДР, сдача демонстрационного экзамена)	Май-июнь 2024 года, зам. директора по УМР , Зав. УМО Зав. отделениями
Воспитательная работа.		
1	Назначение классных руководителей студенческих групп, составление графика работы классных руководителей.	Август Директор, Зав. отделом ВР и СППО
2	Распределение иногородних студентов, нуждающихся в общежитии по комнатам	Август Зав. отделом ВР и СППО Зав. отделениями Комендант, Воспитатель общежития
3	Формулировка направлений воспитательной работы на предстоящий учебный год, согласование планов воспитательной работы	Сентябрь Зав. отделом ВР и СППО Зав. отделениями, Педагоги-организаторы, Классные руководители Педагог доп. образования, Воспитатель общежития, Преподаватель ОБЖ,

		Руководитель воспитания, Зав. библиотекой	физ.
4	Корректировка плана воспитательной работы колледжа с учетом предложений, изложенных в планах работы и в соответствии с планом мероприятий Министерства образования Рязанской области	Сентябрь Зав. отделом по ВР и СППО	
5	Организация ученического самоуправления в учебных группах (выбор старост групп)	Сентябрь Зав. отделом ВР и СППО Классные руководители	
6	Организация студенческого самоуправления (выбор студенческого совета колледжа, студенческого совета общежития, заседание волонтерского отряда)	Сентябрь Педагог доп. образования, Воспитатель общежития, Комендант общежития	
7	Работа с личными делами студентов, выявление детей-сирот, детей-инвалидов и других категорий получающих дополнительные меры социальной поддержки	Сентябрь-октябрь Зав. отделом Р и ВЛ, Классные руководители Воспитатель общежития	
8	Совещания с зав. отделениями, педагогами-организаторами, классными руководителями, педагогом доп. образования, воспитателями общежития, преподавателем ОБЖ, руководителем физ. воспитания, зав. библиотекой	Зав. отделом по ВР и СППО, Зав. отделом Р и ВЛ,	
9	Совместная работа с правоохранительными органами, органами здравоохранения (психолог, нарколог, работники прокуратуры, полиции, ГИБДД, и др.) по организации профилактических бесед Приложения: План совместной работы ОГБПОУ «РКЭ» и инспекций и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Рязани по профилактике асоциальных явлений среди студентов План мероприятий по профилактике и предупреждению экстремистских проявлений, национальной, расовой и религиозной нетерпимости, экстремистской агитации и пропаганды среди обучающихся Индивидуальный план работы с обучающимися, состоявшими на учете в ИДН	в течение года Зав. отделом по ВР и СППО Зав. отделом Р и ВЛ Зав. отделениями Классные руководители	
10	Организация досуговой деятельности студентов и работа творческих групп	в течение года Педагог доп. образования, Зав. отделениями, Педагоги-организаторы, Классные руководители, Студенческий совет	

11	Профориентационная работа	в течение года Зав. отделениями, Педагоги-организаторы, Классные руководители, Преподаватели
12	Организация работы с родителями: - общие родительские собрания; - групповые родительские собрания	зав. отделениями, Педагоги-организаторы, Классные руководители, Преподаватели
13	Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на сайте колледжа, в группе ОГБПОУ «РКЭ» в Контакте	в течение года Зав. отделом по ВР и СППО, Зав. отделом Р и ВЛ, Делопроизводитель, Педагог доп. образования